

Štatút

Komisie pre správu národnej domény .sk

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Komisia pre správu národnej domény .sk (ďalej len „komisia“) je poradný a konzultačný orgán Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pre oblasť správy internetu a registráciu domén.
2. Štatút komisie upravuje pôsobnosť, zloženie, úlohy a spôsob rokovania komisie.

Článok 2

Pôsobnosť komisie

1. Komisia je zodpovedná za vykonávanie funkcií a právomocí, určených zmluvou o spolupráci medzi ministerstvom a spoločnosťou SK-NIC, a.s. pre vykonávanie správy a manažmentu TLD .sk (ďalej len „zmluva“). V rámci toho komisia:
 - a) prerokúva alebo vytvára návrhy riešenia situácie, týkajúce sa správy národnej domény .sk,
 - b) prerokúva alebo vytvára návrhy zmien Pravidiel poskytovania menného priestoru v internetovej doméne .Sk,
 - c) schvaľuje na návrh ccTLD manažéra zmenu poplatkov podľa bodu 8.3 zmluvy a zmenu ceny podľa bodu 8.4 zmluvy,
 - d) prerokúva ďalšie aktuálne problémy súvisiace so správou internetu a správou národnej domény .sk,
 - e) svojim rozhodnutím udeľuje súhlas s vypovedaním zmluvy niektorou zmluvnou stranou,
 - f) vydáva štatút komisie a rozhoduje o jeho zmenách,
 - g) zriaďuje stále alebo dočasné odborné pracovné skupiny za účelom zabezpečenia plnenia nevyhnutných úloh pre potreby súvisiace so správou internetu.

Článok 3

Organizácia a organizačná štruktúra komisie

1. Členmi komisie sú:
 - a) predseda komisie,
 - b) podpredseda komisie,
 - c) ostatní členovia komisie.

2. Predsedom komisie je pracovník Sekcie informatizácie spoločnosti ministerstva.
3. Podpredsedom komisie je pracovník Odboru legislatívy, metodiky, štandardov a bezpečnosti informačných systémov Sekcie informatizácie spoločnosti ministerstva.
4. Dvaja členovia komisie sú zástupcami ccTLD manažéra.
5. Traja členovia komisie sú nominovaní ministerstvom z predstaviteľov Internetovej komunity v Slovenskej republike, ktorí reprezentujú:
 - a) doménových registrátorov,
 - b) používateľov internetu,
 - c) poskytovateľov internetových služieb.
6. Komisia môže mať najviac sedem členov.
7. Zástupcov ccTLD manažéra nominuje a odvoláva ccTLD manažér, ostatných členov a podpredsedu komisie menuje a odvoláva jej predseda. Členstvo v komisii je podmienené len odbornou spôsobilosťou.
8. Predseda komisie môže podľa potreby z vlastnej iniciatívy alebo na návrh podpredsedu alebo člena komisie prizvať k rokovaniu alebo k jeho časti ďalšie osoby. Zástupca ccTLD manažéra môže podľa potreby z vlastnej iniciatívy prizvať k rokovaniu alebo k jeho časti ďalšie osoby, o tomto zámere musí informovať predsedu komisie najneskôr do 3 dní od začiatku rokovania.
9. Členovia sa zasadnutí komisie zúčastňujú osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocneného zástupcu.

Článok 4

Zasadnutia komisie

1. Zasadnutia komisie zvoláva predseda komisie alebo člen, ktorý zastupuje ccTLD manažéra formou písomnej alebo elektronickej pozvánky podľa potreby. Pozvánka musí obsahovať určenie dátumu zasadnutia komisie a navrhovaný program zasadnutia. Zasadnutia komisie vedie predseda komisie. V prípade neprítomnosti predsedu jeho právomoci preberá podpredseda komisie.
2. Návrh programu zasadnutia komisie spolu s príslušnými podkladmi predkladá člen komisie, ktorý zvoláva zasadnutie. Ktorýkoľvek člen komisie môže iniciatívne navrhnúť nový bod programu. O zaradení bodu do programu rokovania rozhoduje predseda komisie. Program rokovania schvaľuje predseda komisie. Program rokovania a relevantné dokumenty sú v elektronickej alebo písomnej podobe rozoslané členom komisie najmenej 14 kalendárnych dní pred zasadnutím komisie.
3. V odôvodnených prípadoch je možné zvolať mimoriadne zasadnutie komisie, ktoré nemusí dodržať lehotu, ustanovenú v bode 2.
4. O jednotlivých témach sa rokuje formou odbornej diskusie.
5. V odôvodnených prípadoch je možné o jednotlivých témach rokovať dištančne (napr. elektronickou formou).

Článok 5

Hlasovanie komisie

1. V prípade nesúlady názorov členov komisie, sa dôležité odporúčania komisie prijímajú hlasovaním jej členov.
2. Každý člen komisie alebo jeho písomne splnomocnený zástupca podľa čl. 3, bodu 9 má jeden hlas. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomných najmenej päť členov komisie, z ktorých je aspoň jeden zástupca MF SR a jeden zástupca SK-NIC, a.s.
3. Rozhodnutie komisie sa prijíma súhlasným stanoviskom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie, pričom hlasovania sa zúčastňujú iba prítomní členovia komisie.
4. Postup podľa bodu 3 neplatí pre rozhodnutie podľa čl. 2 ods. 1 písm. f), kedy sa na prijatie rozhodnutia komisie o udelení súhlasu s výpoveďou vyžaduje súhlas všetkých členov komisie.
5. V odôvodnených prípadoch po súhlase predsedu komisie môžu na návrh ktoréhokoľvek člena komisie členovia hlasovať dištančne (napr. elektronickou formou).

Článok 6

Dištančné hlasovanie

1. O dištančnom hlasovaní k akejkoľvek téme:
 - a) sa prioritne rozhoduje na stretnutí komisie,
 - b) je možné dohodnúť elektronickou cestou, o čom je vedené osobitné hlasovanie, pri ktorom má každý člen právo veta.
2. Podat' žiadosť o dištančné hlasovanie môže ľubovoľný člen komisie, zasiela ho však predsedovi a podpredsedovi, ktorý zabezpečuje zaslanie príslušných podkladov členom komisie.
3. Členovia komisie sú povinní hlasovať, a to v čo najkratšom možnom čase (v prípade nemožnosti hlasovať z dôvodu nedostupnosti člena môže hlasovať zástupca daného člena).
4. Dištančné hlasovanie je otvorené a zaslaný hlas nie je možné meniť.
5. Hlasovanie je platné, ak sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina členov. V prípade neplatnosti hlasovania alebo zrušenia hlasovania právom veta sa hlasovanie dištančným spôsobom neopakuje.
6. Termín uzavretia hlasovania sa uvádza vo vyhlásení o hlasovaní, nemal by však byť kratší ako 10 pracovných dní.
7. Hlas člena, ktorý z vážnych dôvodov v určenom termíne nehlasoval, sa považuje za zdržanie sa hlasovania.
8. Po ukončení dištančného hlasovania predseda alebo podpredseda komisie oznámi členom Komisie jeho výsledok najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia dištančného hlasovania.

Článok 7

Dokumentácia

1. Z rokovania komisie sa vyhotovuje záznam.
2. Záznam vyhotovuje člen komisie, ktorého menuje predseda komisie na začiatku jej zasadnutia.
3. Záznam je elektronicky doručený členom komisie spravidla do troch pracovných dní od zasadnutia komisie. Členovia komisie zašlú svoje pripomienky k záznamu najneskôr do desiatich pracovných dní od jeho doručenia. Záznam so zapracovanými pripomienkami členov komisie sa prerokuje na začiatku nasledujúceho zasadnutia komisie.
4. Záznam autorizuje predseda komisie.
5. Informácie a podklady rokovania sa zverejňujú až po schválení komisiou, pokiaľ komisia nerozhodne inak.

Článok 8

Pracovné skupiny

1. Odborné pracovné skupiny sú poradným orgánom komisie a sú riadené pokynmi predsedu pracovnej skupiny.
2. Požiadavka na vytvorenie pracovných skupín musí byť odsúhlasená členmi komisie.
3. Predsedu pracovnej skupiny vymenúva predseda komisie.
4. Členovia pracovných skupín pozostávajú z nezávislých expertov, ktorých spravidla na návrh člena komisie vymenúva predseda komisie. Členom pracovnej skupiny môže byť aj člen komisie.
5. Pracovné skupiny vypracúvajú odborné stanoviská na základe požiadavky predsedu komisie.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Štatút komisie nadobúda účinnosť dňom 28. júna 2010.
2. Zmeny v štatúte je možné vykonať formou písomného dodatku na zasadnutí komisie na základe hlasovania.